



INTERPELLO

per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (una) unità dell'area dei Funzionari e delle E.Q., profilo professionale "Architetto" presso il Comune di Martano, rivolto agli idonei iscritti nell'elenco della selezione unica presso la Provincia di Lecce per Funzionario specialista tecnico architetto (ex cat. D) approvato dalla Provincia di Lecce.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267; il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165; il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali; il vigente regolamento provinciale in materia di accesso ai rapporti di lavoro subordinato; il vigente regolamento provinciale per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate;

- la delibera di G.C. n. 117 del 17/05/2024 del Comune di Martano (LE), avente ad oggetto:

“Modifica ed integrazione al “Regolamento delle modalità di accesso all’impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli - Titolo I - Capo I” in applicazione dell’art. 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113. Approvazione Art. 7-bis “Accesso all’impiego mediante le selezioni uniche gestite in forma aggregata tra la Provincia di Lecce, quale ente capofila, e gli enti locali del proprio territorio”;

- l’art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto “Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli enti locali”;

- l’Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Lecce in data 6/06/2024, in esecuzione della delibera di G.C. n. 127/2024;

- la determinazione del dirigente del Servizio “Risorse Umane e Pari Opportunità” della Provincia di Lecce n. 1415 dell’11/09/2023 di approvazione dell’elenco di idonei da assumere quali Specialisti Tecnici Architetti dalla Provincia di Lecce e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo;

- la deliberazione di G.C. n. 146 del 14/6/2024 con cui è stato approvato, ai sensi dell’art. 6 del decreto-legge 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 113/2021, nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 81/2022 e al Decreto Ministeriale 132/2022, il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, allegato alla stessa deliberazione;

- in particolare tale documento di programmazione prevede, alla sezione 3.3 il piano dei fabbisogni del personale relativamente all’anno 2024 nel modo di seguito indicato: “Il piano

triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2024/2026 è riportato al capitolo 8 della nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 approvato con delibera di C.C. n. 7 del 28/3/2024, che viene allegato al presente atto, si richiama ed a cui ci si riporta integralmente. Si procederà ad utilizzare le varie modalità e forme previste per il lavoro flessibile utilizzando i vari istituti assunzioni a tempo determinato, convenzione con altri comuni per lo scavalco condiviso di dipendente comunale, contratti di collaborazione, tirocini formativi ed altre misure sempre nei limiti del tetto di spesa flessibile previsto dalla normativa vigente in materia. Con delibera di G.C. n. 22 del 5/2/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle azioni positive triennio 2024/2026. Con delibera di G.C. n. 14 del 25/1/2024, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto ad effettuare la ricognizione delle eccedenze di personale anno 2024”;

- il suddetto Piano delle assunzioni per l'anno 2024 prevede tra l'altro, l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico”, Funzionario Tecnico, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al 3° Settore Affari Tecnici, attraverso le normali procedure concorsuali e selettive per assunzioni dall'esterno;

- la deliberazione di G.C. n. 170 del 18/7/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è stabilito:

- di dare atto che il Piano dei fabbisogni del personale per l'anno 2024, così come riportato nel PIAO e meglio specificato nella stessa, prevede tra l'altro l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico”, Funzionario Tecnico, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al 3° Settore Affari Tecnici, attraverso le normali procedure concorsuali e selettive per assunzioni dall'esterno;
- la necessità di provvedere tempestivamente alle assunzioni delle predette unità, anche in considerazione dei numerosi adempimenti d'ufficio che i vari Settori devono espletare;
- di incaricare il Responsabile del 1° Settore Affari Generali allo svolgimento delle procedure assunzionali in esame, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato delle seguente unità, nel modo di seguito indicato: procedura di interpello rivolto ai soggetti compresi negli elenchi di idonei a specifiche professionalità approvati dalla Provincia di Lecce, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, rispettivamente, di n. 1 Funzionario tecnico-architetto da assegnare al 3° Settore Affari Tecnici;
- di incaricare il Responsabile del Settore Affari Generali ad adottare tutti gli atti successivi e consequenziali della presente;

- l'Elenco di Idonei per la figura professionale di Architetto (Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni), approvato con determinazione del dirigente del Servizio “Risorse Umane e Pari Opportunità” della Provincia di Lecce n. 1415 dell'11/09/2023, aggiornato con determina n. 1096 del 20/08/2024;

- la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 1059/340 del 06/09/2024 di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO

AI CANDIDATI ISCRITTI

NELL' ELENCO DEGLI IDONEI DI “ARCHITETTO”

QUANTO SEGUE

Il Comune di Martano (LE) intende assumere n. 1 Funzionario Tecnico Architetto, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni a tempo pieno ed indeterminato, ex cat. D, da assegnare al Settore Tecnico, da selezionare tra i candidati iscritti nell'Elenco di Idonei, approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1415 dell'11/09/2023 e aggiornato con determinazione dirigenziale n. 1096 del 20/08/2024, del profilo professionale di "Architetto" appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni di cui al CCNL F.L. del 16/11/2022.

L'avviso di Interpello è pubblicato sul sito internet <http://www.provincia.le.it/interpelli>, all'Albo pretorio della Provincia di Lecce nonché sul sito internet <https://www.comune.martano.le> e all'Albo pretorio del Comune di Martano (LE) e sul Portale «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>).

Art. 1

Categorie riservatarie

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con la presente selezione si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (militari) con la presente selezione si genera una frazione di riserva di posto a favore della suddetta categoria.

Art. 2

Trattamento economico e Profilo professionale

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni dal vigente CCNL F.L. sottoscritto in data 16/11/2022, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge. Le attività del profilo professionale di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni) profilo Architetto (ex cat D) sono caratterizzate dalle seguenti conoscenze e capacità tecniche e comportamentali:

Lavoratore professionista che svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche ed in particolare: imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente, esprime pareri tecnici sulle materie di competenza, può essere incaricato della direzione lavori e della responsabilità dei procedimenti, nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche, possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne di tipo diretto.

Il candidato deve possedere:

Buona capacità di pensiero critico e analisi; Buona capacità di soluzione di problemi; Buona capacità di gestire informazioni; Buona capacità di collaborazione; Buona capacità di comunicazione ed ascolto; Orientamento alla qualità e accuratezza del lavoro.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- a) di essere inseriti nell'Elenco di Idonei per il profilo professionale di Architetto, approvato dalla Provincia di Lecce con determinazione dirigenziale n. 1415 dell'11/09/2023, aggiornato con determinazione dirigenziale n. 1096 del 20/08/2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Lecce al seguente link: <https://www.provincia.le.it/elenchi-di-idonei/> ;
- b) la dichiarazione di permanenza dei requisiti di partecipazione e la conferma o modifica dei titoli di preferenza già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica;
- c) l'allegazione del proprio curriculum formativo e professionale.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare al presente interpello è necessario presentare domanda di partecipazione alla prova orale, entro il termine perentorio del 08/10/2024, con istanza redatta secondo il modello allegato (Allegato A), inviata al Comune di Martano (LE), tramite posta elettronica certificata intestata al candidato al seguente indirizzo PEC: comune.martano@pec.rupar.puglia.it , avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

Se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

1. copia del proprio documento di identità in corso di validità;
2. curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Settore AA.GG., in ossequio all'art. 16 del Regolamento del comune di Martano, recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive - aggiornamento - approvato con delibera di G.C. n. 123 del 7/5/2001.

Art. 6

Procedura selettiva

La prova selettiva consisterà in un colloquio individuale diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Le materie oggetto del colloquio sono:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012, D.lgs. 33/2013, D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i);
- Procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato e tutela della riservatezza dei dati personali (GDPR Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018);
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001) e disciplina contrattuale del rapporto di lavoro del personale del comparto funzioni locali;
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
- Elementi sulla contabilità e bilancio degli Enti Locali;
- I reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenze in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni: aspetti applicativi e normativi;
- Conoscenze in materia di espropri di cui al D.P.R. n. 327 del 08/06/2021 e s.m.i. e alla L.R. n. 3 del 22/02/2005 e s.m.i.;
- Conoscenze in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili: aspetti applicativi e normativi (D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.);
- Normativa nazionale e regionale in materia Edilizia (D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, D.M. 02/03/2018, L.R. n. 48 del 01/12/2017, L.R. n. 11 del 18/05/2017 e D.G.R. n. 2250 del 21/12/2017 e s.m.i.);
- Norme Tecniche delle costruzioni di cui al D.M. 17/01/2018 e relativa Circolare n. 7/C.S.LL.PP. del 21/01/2019;

- Normativa nazionale e regionale in materia di Disciplina sulla tutela e l'uso del territorio (L. n. 1150 del 17/08/1942, D.M. n. 1444 del 02/04/1968, L.R. 31 maggio 1980, n. 56 e s.m.i., L.R. 27 luglio 2001, n. 20 e s.m.i., DRAG: D.G.R. n. 1328 del 03/08/2007, D.G.R. n. 1759 del 29/09/2009 e D.G.R. n. 2753 del 14/12/2010);
- Normativa in materia di Autorizzazione Unica Ambientale di cui al D.P.R. n. 59/2013;
- Normativa inerente alla disciplina dei beni culturali e del paesaggio di cui al D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.;
- Conoscenza degli strumenti di pianificazione settoriale regionale (PPTR, PAI, DRAG, PRC, ecc.) di pianificazione di area vasta provinciale (PTCP) e delle modalità di formazione e gestione dei piani urbanistici generali e attuativi comunali;
- Normativa in materia di trasporto pubblico locale (L.R. n. 18/2002);
- Normativa in materia ambientale: gestione del ciclo dei rifiuti; sistema integrato delle acque; problematiche relative alla qualità dell'aria con particolare riferimento alle sorgenti di emissione inquinanti in atmosfera; gli ambiti di azione e le buone pratiche in materia di risparmio energetico, tutela dell'ambiente (D. Lgs. 152/2006 e normativa regionale di riferimento);
- Legislazione e tecniche di valutazione di impatto ambientale, valutazione ambientale strategica, valutazione di incidenza ambientale e autorizzazioni integrate ambientali (D. Lgs. n. 152/2006 e L.R. n. 11/2001 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di energie rinnovabili (D. Lgs. n. 387/2003) e piano di azione per l'energia sostenibile;

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

Le conoscenze informatiche e linguistiche saranno accertate tramite la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera, in coerenza e dovrà avvenire per ciascun candidato al termine della prova orale. L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera non comporta l'attribuzione di uno specifico punteggio ma un giudizio di idoneità, con la conseguenza che il mancato raggiungimento della soglia di idoneità nell'accertamento comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

CRITERI PROVA ORALE

La prova orale sarà sostenuta sulle materie sopra riportate e si svolgerà il giorno 16/10/2024 alle ore 11:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Martano, aula aperta al pubblico e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione di ogni singola prova viene invece effettuata dalla Commissione Esaminatrice a porte chiuse.

Gli argomenti che formano oggetto del colloquio, cui viene sottoposto il candidato, vengono di norma estratti a sorte dal candidato medesimo, tra quelli appositamente predeterminati dalla Commissione Esaminatrice all'inizio di ciascuna seduta.

La Commissione Esaminatrice definisce i criteri di valutazione e le modalità di effettuazione del colloquio prima di procedere all'espletamento della prova orale. La Commissione Esaminatrice

dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio che si intende superato al conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della prova colloquio di cui al presente interpello. Al termine di ogni sessione di prove orali, la Commissione Esaminatrice comunica ai singoli candidati attraverso il sito istituzionale dell'Ente e sulla piattaforma ministeriale InPa, la votazione conseguita e forma l'elenco dei candidati esaminati, indicando il voto da ciascuno riportato. L'elenco pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sulla piattaforma ministeriale InPa sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione.

Art. 7

Convocazione alla prova e relative comunicazioni

La prova orale si svolgerà il giorno 16/10/2024 alle ore 11:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Martano.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di variare la data della prova orale con comunicazione di un apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Martano nelle sezioni Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, all'albo pretorio online e sulla piattaforma ministeriale InPa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva vengono effettuate tramite il sito Internet dell'Ente nelle sezioni Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/Selezioni uniche e Atti e documenti/Bandi di Concorso/Selezioni uniche, sulla piattaforma ministeriale InPa. L'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima. Sarà pertanto onere dei candidati consultare il sito internet dell'Ente ai fini di conoscere le ammissioni, le esclusioni, i risultati della prova e ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva. L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto. Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio).

Art. 8

Preferenze

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023).

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, c. 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica;

Nel Comune di Martano la consistenza del personale dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni allo stato attuale è la seguente: dipendenti totali n. 5 di cui n. 3 uomini (60%) e n. 2 donne (40%).

Ai sensi del DPR 487/1994, modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni è inferiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o).

Art. 9

Formazione graduatoria e assunzione

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale ed ai titoli di preferenza come in precedenza indicati. La Commissione provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Responsabile del Settore Affari Generali, per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte, nonché delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nella graduatoria. La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile Settore AA.GG. e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Martano, all'Albo Pretorio online e sulla piattaforma ministeriale InPa.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura del posto previsto nel presente interpello e non può essere utilizzata da altri enti né dallo stesso Comune per posti diversi da quello per cui lo è stato bandito.

L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dalla Provincia di Lecce. Nel caso in cui il vincitore della graduatoria formata a seguito del presente interpello fosse cancellato dall'elenco provinciale, per essere stato nel frattempo assunto a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perde il requisito di partecipazione e conseguentemente decade dalla graduatoria. In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente interpello sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione all'interpello possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all'interpello e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ing. Raffaele Mittaridonna Responsabile del Settore Tecnico. Gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è la Svic srl.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 11

Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione né per gli enti che abbiano stipulato specifico accordo. Il Responsabile del Settore Affari Generali, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Martano (LE).

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Lucrezia Stabile, Funzionario amministrativo-contabile del Settore Affari Generali.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Lucrezia Stabile presso il Comune di Martano – Ufficio Affari Generali tel.: 0836575272.

L'Ufficio Affari Generali è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta SETTORE AFFARI GENERALI:

dott.ssa Lucrezia Stabile 0836/575272 PEC: comune.martano@pec.rupar.puglia.it .

Il Responsabile del I Settore Affari Generali

Arch. Stefano Bidetti